



## หลักสูตร Digital Transformation และการบริหารงานแบบ Agile (Onsite) ปี 2566

### 1. หลักการและเหตุผล

ผลกระทบจากการระบาดของ COVID-19 รวมทั้งความจำเป็นในการเปลี่ยนผ่านการบริหารงานให้เข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) เป็นปัจจัยสำคัญที่กระตุ้นให้ผู้บังคับการจำเป็นต้องทบทวน ทั้งแผนกลยุทธ์ รูปแบบธุรกิจ โครงสร้างองค์กร และแนวทางการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นช่วงเวลาที่ต้องพลิกโฉมการบริหารงาน (Reinventing) แบบเดิมให้สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมภายใต้สภาวะปกติวิถีใหม่ (The New Normal) ที่ต้องการพลังขับเคลื่อนที่มีพลวัตสูง

องค์กรจำเป็นต้องเร่งรัดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อปรับจากการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ไปสู่การให้บริการแบบไร้รอยต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการลดขั้นตอนและปรับกระบวนการทำงาน รวมทั้งพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีทักษะและองค์ความรู้สำหรับรองรับการทำงานแบบ Agile ที่เน้นความยืดหยุ่น และคล่องตัวสูง ความเข้าใจในเรื่อง Digital Transformation และการสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Culture) เป็นส่วนสำคัญของการบริหารงานแบบ Agile ซึ่งจะช่วยพลิกฟื้นความสามารถในการแข่งขันและนำพาองค์กรเปลี่ยนผ่านไปในทิศทางที่ถูกต้อง และรักษาการเติบโตไว้ได้อย่างยั่งยืน

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรให้ทันสมัย จึงได้พัฒนาหลักสูตร Digital Transformation และการบริหารงานแบบ Agile (ระบบออนไลน์) ขึ้น เพื่อเสริมสร้างทักษะให้กับบุคลากรได้รับองค์ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการทำงานให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว

### 2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. เรียนรู้การเปลี่ยนผ่านในยุคดิจิทัล (Digital Transformation) และการบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อความอยู่รอด และประสบความสำเร็จภายใต้ผลกระทบจาก Digital Disruption
2. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบดิจิทัล (Digital Culture) ที่เอื้อต่อการทำงานแบบ Agile
3. ศึกษาแนวคิดพลิกโฉมวัฒนธรรมการทำงาน (Reinventing Work Culture) ภายหลัง COVID-19 และการกำหนดรูปแบบการบริหารงานแบบ Agile ในยุคปกติวิถีใหม่ (New Normal)

### 3. เนื้อหาการอบรม

- **The Impact of Digital Disruption** : *How Digital Technology Impacts on Business and Organization?*
- **Culture & Digital Transformation** : *Building Digital Culture to Successful Digital Transformation*
- **Case Study** – *Culture of Agility & Digital Transformation @ Work*
- **Organizational Agility** : *What Is It? & Why Is It Necessary for Success?*
- **The Path to Agility** : *Shift from Center of Excellence (COE) to Agility*
- **Case Study** – *Reinventing Work Culture to Reinvent the Organization for a Post-Pandemic World*

### 4. วิทยากร

ดร. ณัฐวุฒิ พงศ์สิริ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กรและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล  
สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### 5. รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ (Workshop) และกรณีศึกษา (Case Study)

### 6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 2 วัน ๆ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00 น.

รุ่นที่	วันที่จัดฝึกอบรม
1	วันอังคารที่ 7 – วันพุธที่ 8 มีนาคม 2566
2	วันอังคารที่ 5 – วันพุธที่ 6 กันยายน 2566

**สถานที่จัดอบรม** ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel)

### 7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ที่ต้องการสร้างความเปลี่ยนแปลงในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ผู้สนใจทั่วไป
- จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

## 8. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 6,900 บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

### หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจ้ดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตัวเครื่องบินและที่พักได้
4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

## 9. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ผักชีค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.)

เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2

2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร

- [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน

- หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)

### ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์: 0 2613 3820-3

- โทรสาร (FAX): 0 2225 7517

- E-mail: [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)

## 10. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

## 11. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## 12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปวีณา จันทราภิรมย์ นักวิชาการศึกษา

โทรศัพท์: 0 2613 3820 -3 ต่อ 104

มือถือ: 08 2241 2212

E-mail: momo.rsu@gmail.com

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

\*\*\*\*\*



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร Digital Transformation และการบริหารงานแบบ Agile (Onsite) ปี 2566  
ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel)

\*\*\*\*\*

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
<b>วันแรกของการอบรม</b>	
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
08.45 - 09.00 น.	เปิดการอบรมและแนะนำโครงการ
09.00 - 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Megatrends &amp; Technology Disruption</b> : How Digital Technology Impacts on Generation, Organization and Workforce?</li><li>● <b>Culture &amp; Digital Transformation</b> : Building Digital Culture to Successful Digital Transformation</li></ul>
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Case Study</b> – Culture of Agility &amp; Digital Transformation @ Work</li></ul>
<b>วันที่สองของการอบรม</b>	
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Organizational Agility</b> : <i>What Is It? v&amp; vWhy Is It Necessary for Success?</i></li></ul>
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>The Path to Agility</b> : <i>Shift from Center of Excellence (COE) to Agility</i></li><li>● <b>Case Study</b> – <i>Reinventing HR to Reinvent the Organization for a Post Pandemic World</i></li></ul>
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. พักช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.