



## หลักสูตร การบริหารโครงการในยุค 4.0 (Onsite) ปี 2566

### 1. หลักการและเหตุผล

การทำงานในลักษณะโครงการเป็นแนวทางการทำงานที่สำคัญสำหรับยุค 4.0 และยุคที่องค์กรมีความต้องการในการแก้ไขปัญหา หรือกำหนดกลยุทธ์ให้ทันกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยการบริหารโครงการประกอบด้วย 2 ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ การเข้าใจส่วนประกอบของการเขียนและวางแผนโครงการ และการมีทักษะในการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ ในกระบวนการตั้งแต่การระบุปัญหาจนถึงการขับเคลื่อนแผนงานต่างๆ

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มองเห็นถึงความสำคัญของการสร้างภาวะความพร้อมของการทำงานในยุค 4.0 ที่ต้องมีการบูรณาการข้อมูล การทำงานกับหลากหลายหน่วยงาน (Cross Functions) เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ ทันทเวลา รับมือกับความผันผวน ไม่แน่นอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดหลักสูตรนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการทำงานแบบโครงการ เข้าใจโครงการ ออกแบบโครงการและงานได้ในยุค 4.0

### 2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. เข้าใจความสำคัญของการทำงานแบบโครงการในยุค 4.0
2. สามารถออกแบบโครงการ และแผนการทำงานที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำงานในยุค 4.0 และยุคที่สภาพแวดล้อมมีความเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว รุนแรง และผันผวน
3. วิเคราะห์และเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมกับการทำงานแบบโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เนื้อหาการฝึกอบรม

1. หลักคิดและแนวทางการทำงานแบบโครงการในยุค 4.0
2. หลักการออกแบบโครงการ และการวางแผนโครงการ
3. องค์ประกอบของโครงการ
4. เครื่องมือในการวิเคราะห์ และวางแผนโครงการ
5. แนวทางการประเมินผลโครงการ
6. การเขียนโครงการ
7. การบริหารโครงการ

#### 4. วิทยากร

ดร.พยัต วุฒิรงค์

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนานวัตกรรมการแห่งเอเชีย

Wisdom World and Innovation Group

#### 5. รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้ และกรณีศึกษา (Case Study)

#### 6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่	วันที่จัดฝึกอบรม
1	วันพุธที่ 19 - วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566
2	วันพุธที่ 30 - วันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2566

สถานที่จัดอบรม ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel)

#### 7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- บุคลากรที่ทำงานในรูปแบบโครงการ หรือมีความต้องการ/สนใจทำงานแบบโครงการ
- ผู้จัดการโครงการ
- ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโครงการ
- เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
- จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

#### 8. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 6,900 บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
(รวมเอกสาร ใบบรรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

**หมายเหตุ :**

- กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่เข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
- ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินและที่พักได้
- สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

**9. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน**

1. โอนเงิน หรือ ผากเช็ค (เช็คส่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. )  
เข้านาคูการกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
  - [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
  - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)

**ช่องทางการติดต่อ**

- โทรศัพท์: 0 2613 3820-3
- โทรสาร (FAX): 0 2225 7517
- E-mail: [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)

**10. วิธีการประเมินผลการอบรม**

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

**11. การรับรองผลการอบรม**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**12. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสาวจิราวรรณ ทศไกร นักวิชาการศึกษา

โทรศัพท์ : 0 2613 3820-3 ต่อ 202

E-mail: [haohorm5901@gmail.com](mailto:haohorm5901@gmail.com)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

\*\*\*\*\*



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารโครงการในยุค 4.0 (Onsite) ปี 2566  
ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel)

\*\*\*\*\*

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการอบรม
<b>วันแรกของการอบรม</b>	
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
08.45 - 09.00 น.	เปิดการอบรมและแนะนำโครงการ
09.00 - 12.00 น.	- หลักคิดและแนวทางการทำงานแบบโครงการในยุค 4.0 - หลักการออกแบบโครงการ และการวางแผนโครงการ
12.00 - 13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
13.00 - 16.00 น.	- องค์ประกอบของโครงการ - การจัดทำโครงการ (Project Preparation)
<b>วันที่สองของการอบรม</b>	
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	- การบริหารโครงการ (Project Management) - การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility Study)
12.00 - 13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
13.00 - 16.00 น.	- การประเมินโครงการ (Project Appraisal) - workshop
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ: 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. เวลาพักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.  
ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.